

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ КАЗНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ СО «СОИК»

_____ М.А. Король

24 декабря 2025 года

**План работы комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Самарская областная имущественная казна» на 2026 год**

Тема и вопросы заседания	Ответственный исполнитель	Дата
1. Доклад об осуществлении регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличии и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, соблюдении Положения о внутреннем контроле (приложение №8 к учетной политике ГБУ СО «СОИК»).	Главный бухгалтер	Первый квартал 2026 года
2. Доклад об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.	Руководитель имущественно-правового управления	
3. Обзор федерального и Самарского областного законодательства по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	Второй квартал 2026
4. Отчет о проделанной комиссией работе за первый квартал 2026 года.	Секретарь комиссии	
5. Отчет о ведении журнала регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности сотрудников учреждения.	Секретарь комиссии	
6. Анализ и актуализация, при необходимости, локальных нормативных	Председатель комиссии	

<p>актов учреждения на соответствие федеральному и областному законодательству по противодействию коррупции.</p>		года
<p>7. Отчет о проведении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.</p>	<p>Руководитель имущественно-правового управления</p>	
<p>8. Отчет о проделанной комиссией работе за второй квартал 2026 года.</p>	<p>Председатель комиссии</p>	
<p>9. Отчет о распространении отчетных материалов, нормативных документов, протоколов работы комиссии на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	<p>Третий квартал 2026 года</p>
<p>10. Проведение бесед с работниками учреждения о порядке рассмотрения сообщений и жалоб о коррупционных действиях, правилах поведения при возникновении конфликта интересов. Индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель директора, руководители подразделений</p>	
<p>11. Разработка и размещение на информационных стендах учреждения брошюр и наглядных материалов по противодействию коррупции.</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	
<p>12. Отчет о проделанной комиссией работе за третий квартал 2026 года.</p>	<p>Председатель комиссии</p>	
<p>13. Отчет об осуществлении регулярного контроля экономической безопасности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Четвертый квартал 2026 года</p>
<p>14. Отчет о проверке включения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>	<p>Руководитель имущественно-правового управления</p>	
<p>15. Принятие плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «СОИК» на 2027 год.</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	
<p>16. Отчет о проделанной комиссией работе за четвертый квартал 2026 года. Оценка</p>	<p>Председатель комиссии</p>	

результатов работы комиссии по противодействию коррупции в 2026 году.	
---	--

Строкин И.Л.
374-75-22