

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУП СО «СОИК»

М.А. Король

27 декабря 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
в государственном унитарном предприятии Самарской области
«Самарская областная имущественная казна»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	Актуализация локальных нормативных документов предприятия в части противодействия коррупции.	Ежеквартально	Рекота О.А.
2	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими факты коррупционных правонарушений.	По мере поступления обращения	Строкин И.Л.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.	Постоянно	Рекота О.А.
4	Актуализация визуальных материалов по противодействию коррупции на стендах и информационных досках предприятия.	По мере необходимости	Дмитриева Е.И.
5	Проведение мероприятий (докладов, бесед) по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Регулярное обновление информации на официальном сайте предприятия о мероприятиях,	Ежеквартально	Руководители подразделений предприятия

	проводимых в рамках противодействия коррупции.		
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Салюкова С.В.
7	Организация контроля за выполнением контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011.	Постоянно	Рекота О.А.
8	Организация и осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Строкин И.Л.
9	Анализ участников закупок в целях выявления личной заинтересованности работников предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Рекота О.А.
10	Анализ поступивших жалоб, сообщений на действия сотрудников предприятия на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Строкин И.Л.
11	Актуализация и обновление информации на официальном сайте предприятия о мероприятиях, проводимых в рамках противодействия коррупции.	Постоянно	Дмитриева Е.И.
12	Подготовка и предоставление информации в Министерство имущественных отношений Самарской области о выполнении плана мероприятий и плана работы на 2024 год.	Не реже одного раза в квартал	Строкин И.Л.
13	Контроль за исполнением плана мероприятий и плана работы.	Постоянно	Строкин И.Л.