

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ КАЗНА»**

УТВЕРЖАЮ:



Директор ГУИ СО «СОИК»

В.В. Заводчиков

«22» декабря 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в
государственном унитарном предприятии Самарской области
«Самарская областная имущественная казна»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	Регулярное обновление информации на официальном сайте предприятия о мероприятиях, проводимых в рамках противодействия коррупции	Ежеквартально	Управления по обеспечению деятельности предприятия
2	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими факты коррупционных правонарушений	Постоянно	Управление правового обеспечения предприятия
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	По мере принятия документа	Управления по обеспечению деятельности предприятия
4	Проведение разъяснительной работы с работниками предприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции, в том числе, проведение разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки	Постоянно	Руководители отделов и управлений
5	Актуализация визуальных материалов по противодействию коррупции на стендах и информационных досках предприятия	Ежеквартально	Управления по обеспечению деятельности предприятия

6	Организация контроля за выполнением контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ	Постоянно	Управление правового обеспечения предприятия
7	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Управления экономики и финансов
8	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников ГУП СО «СОИК», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Управление правового обеспечения предприятия
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Управления по обеспечению деятельности предприятия
10	Актуализация локальных нормативных документов предприятия в части противодействия коррупции	По мере необходимости	Управление правового обеспечения предприятия
11	Подготовка и предоставление информации о выполнении плана мероприятий и плана работы	Не реже 1 раза в квартал	Управления по обеспечению деятельности предприятия