

«Утверждаю»

Директор государственного унитарного
предприятия Самарской области «Самарская
областная государственная казна»

М.А. Король

2014г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГУП Самарской области «Самарская областная государственная казна»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГУП Самарской области «Самарская областная государственная казна»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГУП Самарской области «Самарская областная государственная казна», подлежащих проверке на коррупционность.	Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	январь 2015 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГУП Самарской области «Самарская областная государственная казна»	Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	по мере необходимос ти
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГУП Самарской области «Самарская областная государственная казна»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В. Помощник директора по работе с персоналом Глухова.О.А.	январь 2015г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор Король М.А.	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Король М.А. Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Король М.А.	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор Король М.А	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности предприятия в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер Гусева Л.П.	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер Гусева Л.П.	2014-2015г.
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер Гусева Л.П.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции на предприятии при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности и хозяйственном ведении, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер Гусева Л.П. Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта на объектах предприятия.	Заместитель директора по эксплуатации Журавлев С.А.	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер Гусева Л.П.	постоянно
2.4. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению всех работников предприятия			
2.4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе предприятия и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Помощник директора по правовой работе Афанасьева Л.В.	Один раз в год